L конференция «Зеленый Крест»

Аптечная конференция

HOMO APTEKUS 19

ВЕЧНЫЕ ИСТИНЫ

9 февраля 2027 г. Москва

apteka.green-cross.pro
info@green-cross.pro
+7 (915) 034-64-54

Информация для партнеров

Ниже представлена информация для партнеров XIX конференции «Homo Aptekus» по ввозу и вывозу материалов на мероприятие, а также по предоставлению материалов для сайта.

Медиафайлы

Выслать данные сразу после согласования участия, но не позднее 29 января на адрес i@zk.gt

- Список участников от компании с контактными данными: ФИО полностью, должность, рабочая почта и мобильный телефон.
  Контакты необходимы для регистрации и добавления в группу участников конференции.
- Логотип компании в кривых (форматы ai, eps, pdf).
  Логотип размещается на пресс-воле и на сайте конференции, в разделе «Партнеры» =>
- Описание компании - короткое (1–2 предложения) и полное (до 3 000 знаков).
  Описание компании размещается на сайте конференции, в разделе «Партнеры» =>
- Ролик(и) по продуктам компании (формат – любой, продолжительность – до 30 сек).
  Транслируется в беззвучном режиме на главном экране в зале во время кофе-брейков и обеда.
- Для компаний, менеджеры которых принимают участие в качестве спикеров или модераторов:
  - Фотография и контактные данные спикера: ФИО, должность, рабочая почта и мобильный.
    Фотография размещается на сайте конференции, в разделе «Спикеры» =>
    Контакты необходимы для регистрации и добавления в группу спикеров.
  - При выступлении с презентацией – название темы выступления и презентацию.
    Формат презентации pptx или pdf, соотношение сторон – 16:9.

Фото- и видеоотчет

Так как опции в рамках договора используются партнерами по желанию, фиксация используемых опций (фото стенда, вложение образцов в пакеты, логотип на пресс-воле, трансляция ролика на экране, лого на сайте и др.) осуществляется компаний самостоятельно. Если необходимо подтвердить трансляцию вашего ролика на экране, для экономии времени подойдите к организаторам в перерыве.

Инструкция по ввозу оборудования и материалов

1. До 5 февраля, не позднее 17:00, отправить на dgrenge@azimuthotels.com следующие данные: номер и марка автомобиля, список ввозимого оборудования, планируемое время прибытия в отель (в свободной форме, в теле письма или вложенным файлом).
2. По прибытии в отель заехать в зону ввоза/вывоза (дебаркадер), со стороны Олимпийского проспекта, заезд под шлагбаум и далее по парковке под навес (смотрите схему проезда ниже).
3. Связаться с банкетной службой отеля по телефону +7 (495) 931-90-00, доб. 2718 для получения тележки для транспортировки.
4. Транспортировать оборудование и материалы до места проведения – зал «Ангара» на 4 этаже.

Ввоз материалов

Крупногабаритные вещи и большой объем материалов и образцов ввозятся через дебаркадер.
Баннеры ролл-ап и небольшое количество материалов и образцов можно ввезти через главный вход.
Оборудование, материалы и образцы продукции необходимо ввезти 8 февраля в 14:00 - 20:00.
Баннеры ролл-ап можно ввезти 8 февраля (14:00 - 20:00) или 9 февраля утром (до 8:00).
При ввозе материалов через главный вход отеля учитывайте, что бесплатное время парковки - 15 мин.
При вложении продукции в пакеты участников просьба предоставить сотрудника (вечер 8 февраля).
Контактное лицо для ввоза: Дмитрий Гренге, +7 (903) 119-12-75, dgrenge@azimuthotels.com

Стенд компании

Стенд можно собрать 8 февраля вечером (с 15:00) или 9 февраля утром (до 8:00). При использовании светового и электрооборудования просьба иметь удлинитель для удобного подключения к сети.

Вывоз материалов

Оборудование, материалы и остатки продукции необходимо вывезти сразу после окончании конференции, 9 февраля (18:00 - 22:00).

Если вы участвуете со стендом компании также в переговорной сессии «Pharma Meeting Point» 10 февраля, по окончании конференции необходимо перенести оборудование, материалы и продукцию в зал «Волга» на 1 этаже.

Контактное лицо для вывоза: Дмитрий Гренге, +7 (903) 119-12-75, dgrenge@azimuthotels.com

Внимание!

Персонал отеля не занимается погрузкой, разгрузкой и транспортировкой — это осуществляется вашими силами. Поэтому просьба обеспечить для этого грузчиком. Обратите на это внимание при заказе доставки транспортной компанией.

Автомобиль допускается в зону ввоза/вывоза (дебаркадер) только для разгрузки и погрузки оборудования. Стоянка во время мероприятия в зоне ввоза/вывоза не предусмотрена.

Адрес отеля

Отель Azimut Сити Олимпик 129110 г. Москва, Олимпийский проспект, д. 18/1

Ссылка для **Яндекс Навигатор =>**

Парковка

На территории отеля действует открытая платная парковка:

- Для проживающих – 1000 руб. в сутки (такая же стоимость будет для участников конференции);
- Для не проживающих – 350 руб. в час или 1300 руб. в сутки.

Городские парковки есть на Олимпийском проспекте, Самарской и Большой Екатерининской улицах.

Контакты организаторов

Гарик Тадевосян	+7 (915) 034-64-54	gt@zk.gt
Нарине Тадевосян	+7 (905) 701-23-06	nt@zk.gt

Контактное лицо для ввоза и вывоза материалов

Дмитрий Гренге	+7 (903) 119-12-75	dgrenge@azimuthotels.com